

档号: (11) in L/M No (1) in EDB(HSC)/ADM/55/12A (4)

教育局通函第 85 / 2009 号

分发名单：各幼儿园、幼儿园暨幼儿中心、小学、中学及特殊学校校长及校长

副本送：各组主管 - 备考

家庭与学校合作活动计划资助

摘要

本通函旨在邀请各学校申请二零零九/一零学年家庭与学校合作活动计划资助。

详情

2. 发放家庭与学校合作活动计划资助，目的是鼓励学校成立家长教师会(以下简称家教会)，及举办家庭与学校合作活动。申请本计划资助的详情，请参考附件。有关附件也可从家庭与学校合作事宜委员会(以下简称家校会)网页下载(<http://chsc.edb.hkedcity.net/>→家长教师会→活动经费申请)，有关申请由家校会负责审核。

3. 各校长如申请资助，请把内附的申请表格A/B/C填妥，于二零零九年九月十一日或以前寄回以下办事处备办：

九龍 九龍塘沙福道19号
教育局 九龍塘教育服务中心
西座二樓 W215室
家校合作组
总学校发展主任收启

查询

4. 如有查询，请致电3698 4376与家校合作组联络。

教育局局长
李煜辉代行

二零零九年六月五日

家庭与学校合作事宜委员会
发放「家庭与学校合作活动计划资助」的安排

背景

1. 家庭与学校合作事宜委员会（家校会）的主要工作，是鼓励学校成立家长教师会(家教会)，并举办促进家校合作的活动。

资助类别

2. 在二零零九至一零学年，学校可申请下列三种类别的资助：

第一类别：家教会津贴

(甲) 成立津贴 (家教会可以滚存备用)

\$ 5,000资助本学年内成立「家教会」的学校；或

(乙) 经常津贴 (家教会可以滚存备用)

\$ 4,125资助给已成立家教会的学校作经常开支。

(数额已按二零零九年四月的「综合消费物价指数」调整。)

注意：家教会可运用(甲)和(乙)两项津贴，购买家教会的家具和物资等。这些不动产须详列于家教会的「资产登记册」内，并交学校存档。

第二类别：举办家校合作活动的津贴

以深化家校合作为目标的应予以优先考虑，例如：

(甲) 培养学生正确的价值观及生活方式 (例：国情教育、健康人生、关爱文化、环保教育等)

(乙) 处理学生情绪、行为问题 (例：认识情绪、滥药祸害等)

(丙) 帮助家长从旁协助子女 (例：认识新高中学制、新教学模式等)

(丁) 培训家长支持学校学习活动 (例：愉快阅读、终身学习等)

(戊) 引进信息科技辅导学生学习 (例：网页设计、电子媒体等)

(己) 家长、学生及教师共同参与的活动

注意：每间学校可以申请最多两项家校合作活动的津贴，每项家校合作活动的津贴上限为\$5,000。

第三類別：聯校或聯校与家教会合办活动的津贴

聯校或聯校与家教会合办活动津贴上限不超过 \$10,000。活动可以由同一办学团体的学校 / 家教会合办，或由同一区域的学校或家教会合办，资助的金额将会视活动的性质而定。

申请办法

3. 所有幼儿园、幼儿园暨幼儿中心、小学、中学及特殊学校均可申请，填妥的申请表格，须于二零零九年九月十一日或以前，送达家校合作组收，为避免延误审批程序，迟交的申请恕不受理。

审批准则

4. 家校会参考下列的审批准则，以发放第二類別和第三類別的津贴：

- (甲) 家校会所获的政府拨款总额
- (乙) 全港申请资助的总數
- (丙) 建议活动的性质及参加人數
- (丁) 建议的财政预算
- (戊) 建议活动中的茶点招待及表演支出，不能超过申请资助款项的10%。

5. 申请第二類別 / 第三類別家校合作活动资助津贴的学校：

- (甲) 请清楚提供申请表格上所需的各项资料，以便审批。
- (乙) 受资助的活动如未能推行或推行后有余款，有关的款项或余额，须以「划线支票」经教育局悉數归还香港特别行政区政府。

6. 家校会保留拒绝任何申请的权利。

优先考虑

7. 在审批第二類別/第三類別家校合作活动津贴时，家校会将优先考虑下列的申请：

- (甲) 已成立家教会的学校
- (乙) 取錄较多有特殊学习需要学生的学校
- (丙) 提交的申请，属有质素、有创意或有长远目标的活动

财务安排

8. 学校应与家教会合作运用各项的津贴，以能紧守以下三点指引原则：

第一点：基本原则

- (甲) 为确保各项津贴运用得宜，合符经济效益，学校应与家教会就拨款范围、运用准则及相关规定，向所有持分者公告及予以确认。有关处理家教会财务的原则，须遵从会计及财务监控的正确步骤，透过持分者的参与，提高透明度及加强问责。
- (乙) 家教会订定如何运用相关津贴的计划和财政预算后，须告知校方，收取意见，务使家教会的津贴款项运用得宜。同时，家教会亦应定期向学校报告财政状况，并在全体会员大会上，提交每年的财政报告，及附载于「学校周年报告」内，让各持分者得悉。

第二点：款项处理

- (甲) 资助学校须把所有活动的收支帐目在学校「周年核数帐目」中反映，并把余款保留在学校户口内。教育局会根据核数的帐目，通知学校退回余款。
- (乙) 官立学校、私立学校、直资学校、按额津贴学校、幼儿园及幼儿园暨幼儿中心等，则须自行把每项活动的余款，以划线支票退回家校合作组，支票抬头请写上「香港特别行政区政府」。
- (丙) 所有学校均须负责监管受本计划资助举办的活动。所有的活动报告、评估报告、财务纪录、单据正本及相关文件，须妥善按会计程序处理及存盘备查。

第三点：款项保存及转存

- (甲) 「已成立」家教会的学校
家教会应设独立的银行户口，以便学校把政府拨交家教会的津贴，全数由学校户口转存入家教会的银行户口备用。所有学校均应详细记录并监管家教会所有收入，包括各项津贴、拨款及活动收支情况，以备适时查核。
- (乙) 「将于」2009/10 学年内成立家教会的学校
学校负责保存资助款项至家教会成立，然后将整笔款项由学校户口转入新成立的家教会银行户口备用。
- (丙) 「未成立」家教会的学校
学校负责运用该笔资助款项。

9. 有关家长教师会的安排，可参考家校会网页的《家长教师会手册》
http://chsc.edb.hkedcity.net/chi/pta_handbook.php 及其〈附錄七〉
http://chsc.edb.hkedcity.net/chi/content_pta/2009/EB_Appendix_7.pdf

综合保险的保障范围

10. 教育局与保险公司所签订的综合保险计划，其中公众责任保险一项，已包括所有资助学校或其家教会所举办并经学校核准的家校合作活动。学校/家教会可另按需要额外投保。

分享会

11. 为使学校与家教会更了解家校活动的整体安排，我们将举办相关的分享会，详情如下：

| 日期 | 时间 | 地点 |
|------------|-------------------|--|
| 2009年6月30日 | 下午二时三十分至 四时三十分 | 教育局九龍塘教育服务中心 东座 EP 12室 (九龍塘沙福道19号) |

12. 有兴趣参加的校长、教师、家长和各界人士，可透过培训行事曆课程编号(SD0020090090)或家校会网页<http://chsc.edb.hkedcity.net/chi/index.php> 报名。

家庭与学校合作事宜委员会
2009/10 学年 活动计划资助 申请表格

| 学校名称 (英文): | |
|---|---|
| (中文): | |
| 地址 (英文): | |
| 地址 (中文): | |
| 电话: | 传真: |
| 校监姓名: | 校长姓名: |
| 请在适当的 <input type="checkbox"/> 内加 <input checked="" type="checkbox"/> 号及填写有关资料。 | |
| 本校的家长教师会 : <input type="checkbox"/> 已成立 (成立日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日) | |
| : <input type="checkbox"/> 计划于 2009/2010 学年成立 (预计成立日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日) | |
| 本校的家长教师会根据: <input type="checkbox"/> 「公司法」注册; <input type="checkbox"/> 「社团法」注册; <input type="checkbox"/> 没有独立注册 | |
| 家长教师会名称 (英文): _____ | |
| (中文): _____ | |
| 家长教师会主席姓名(英文): _____ (中文): _____ | |
| 家长教师会电邮: _____ | |
| 学校类别 | 拨款户口 |
| 请在所属类别的空格内填上『 <input checked="" type="checkbox"/> 』号 | |
| <input type="checkbox"/> 官立中学 <input type="checkbox"/> 官立小学 | 所有资助将拨入学校的课外活动津贴户口。 |
| <input type="checkbox"/> 津贴中学 <input type="checkbox"/> 特殊学校 | 所有资助将拨入学校的教育局津贴户口。 |
| <input type="checkbox"/> 津贴小学 | 请在空格内清楚填写学校财务代号 (Treasury School Code)。 |
| <input type="checkbox"/> 私立中学 <input type="checkbox"/> 按额津贴中学 | 学校财务代号: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> 私立小学 <input type="checkbox"/> 幼儿园 | |
| <input type="checkbox"/> 直接资助小学 <input type="checkbox"/> 幼儿园暨幼儿中心 | 没有教育局津贴户口的私立学校, 将以支票发放拨款, 并 |
| <input type="checkbox"/> 直接资助中学 | 以上面填写的学校名称为支票抬头人。 |
| 第一类: 家教会津贴 | |
| 请在适当的 <input type="checkbox"/> 内加 <input checked="" type="checkbox"/> 号及填写有关资料。(只限其中一项) | |
| (甲) <input type="checkbox"/> 本校申请成立津贴 | 金额: \$5,000 |
| 本校的『家教会』将于_____年_____月成立。 | |
| (只供预计在 2009/10 学年成立「家长教师会」的学校申请) | |
| (乙) <input type="checkbox"/> 本校申请 2009/10 学年「家长教师会」经常津贴 | 金额: \$4,125 |
| 校监/校长签署: | 校印 |
| 家长教师会主席签署: (如学校已成立家长教师会) | |
| 呈交表格日期: 2009 年 _____ 月 _____ 日 | |

2009/10 学年 活动计划资助
第二类活动津贴 申请专用表格

学校名称 _____

请在适当的 内加 \sqrt 号及填报有关资料

| 第二类别 家校合作活动津贴 (由学校 与/或 其家长教师会自行举办) (最多可申请 2 个活动) | |
|--|--|
| (1) <input type="checkbox"/> 第 1 个申请 活动名称: _____ | (2) <input type="checkbox"/> 第 2 个申请 活动名称: _____ |
| 活动目标: <input type="checkbox"/> 培养学生正确的价值观及生活方式 <input type="checkbox"/> 处理学生情绪、行为问题 <input type="checkbox"/> 帮助家长从旁协助子女 <input type="checkbox"/> 培训家长支持学校学习活动 <input type="checkbox"/> 引进信息科技辅导学生学习 <input type="checkbox"/> 家长、学生及教师共同参与的活动 <input type="checkbox"/> 其它(请注明: _____) | 活动目标: <input type="checkbox"/> 培养学生正确的价值观及生活方式 <input type="checkbox"/> 处理学生情绪、行为问题 <input type="checkbox"/> 帮助家长从旁协助子女 <input type="checkbox"/> 培训家长支持学校学习活动 <input type="checkbox"/> 引进信息科技辅导学生学习 <input type="checkbox"/> 家长、学生及教师共同参与的活动 <input type="checkbox"/> 其它(请注明: _____) |
| 活动相关资料 | 活动相关资料 |
| <input type="checkbox"/> 一次性活动: 预计举办/出版日期: _____年____月____日 <input type="checkbox"/> 连续性活动: 活动/出版期约: 由 _____年____月____日 共: _____ 次 预计举行活动时间: _____ 预计举行活动地点: _____ 预计参加活动人数/派发刊物数量: 教师____ 家长____ 学生____ 其它____ 共: _____ 人/份 预算总开支(\$): _____ 预算其它收入: <input type="checkbox"/> 没有 <input type="checkbox"/> 有, 向参加者收取费用, 总额约: _____ <input type="checkbox"/> 有, 向其它团体/机构申请津贴, 总额约: _____ 评估方法: <input type="checkbox"/> 问卷 <input type="checkbox"/> 面谈 <input type="checkbox"/> 小组讨论 <input type="checkbox"/> 其它(请注明: _____) | <input type="checkbox"/> 一次性活动: 预计举办/出版日期: _____年____月____日 <input type="checkbox"/> 连续性活动: 活动/出版期约: 由 _____年____月____日 共: _____ 次 预计举行活动时间: _____ 预计举行活动地点: _____ 预计参加活动人数/派发刊物数量: 教师____ 家长____ 学生____ 其它____ 共: _____ 人/份 预算总开支(\$): _____ 预算其它收入: <input type="checkbox"/> 没有 <input type="checkbox"/> 有, 向参加者收取费用, 总额约: _____ <input type="checkbox"/> 有, 向其它团体/机构申请津贴, 总额约: _____ 评估方法: <input type="checkbox"/> 问卷 <input type="checkbox"/> 面谈 <input type="checkbox"/> 小组讨论 <input type="checkbox"/> 其它(请注明: _____) |
| 上列活动拟向家校会申请资助金额(\$) _____ | 上列活动拟向家校会申请资助金额(\$) _____ |
| (教育局专用) | (教育局专用) |
| 此活动获批金额(\$): _____ | 此活动获批金额(\$): _____ |

2009/10 学年 活动计划资助 - 第三类活动 申请专用表格

表格 C

(请注意: 只由其中一间学校 / 家长教师会负责申请及填报)

学校名称 _____

请在适当的 内加 号及填报有关资料

第三类别 联校 / 联校家教会 合办家校合作活动津贴 (只可申请 1 个活动)

| | 合办学校/家长教师会名称 | 合办团体类别 | 联络人姓名及职衔 | 联络人电话 |
|----|--------------|--|----------|-------|
| 1. | | <input type="checkbox"/> 同区学校 <input type="checkbox"/> 同一办学团体 | | |
| 2. | | <input type="checkbox"/> 同区学校 <input type="checkbox"/> 同一办学团体 | | |
| 3. | | <input type="checkbox"/> 同区学校 <input type="checkbox"/> 同一办学团体 | | |

活动目标:

培养学生正确的价值观及生活方式
 处理学生情绪、行为问题
 帮助家长从旁协助子女
 培训家长支持学校学习活动
 引进信息科技辅导学生学习
 家长、学生及教师共同参与的活动
 其它 (请注明: _____)

活动相关资料

一次性活动: 预计 举办/出版 日期: _____年____月____日
 连续性活动: (活动/出版约: 由 _____年____月____日起 共: _____ 次)

预计举行活动时间: _____ 预计举行活动地点: _____

预计参加活动人数/派发刊物数量: 教师 _____ 家长 _____ 学生 _____ 其它 _____ 共: _____人/份

预算总开支(\$): _____

预算其它收入: 没有
 有, 向参加者收取费用 (大约可以收取款项总额: _____)
 有, 向其它团体/机构申请津贴 (获批津贴总额: _____)

评估方法: 问卷 面谈 小组讨论 其它(请注明: _____)

| | |
|----------------------------|--------------------------------------|
| 上列活动拟向家校会申请资助金额 (\$) _____ | (教育局专用) 此活动获批金额(\$): _____ |
|----------------------------|--------------------------------------|

教育局专用

| 分类 | 性质 | 申请获批 | 获批资助金额 |
|--------|----------------|-------|----------|
| 第一类 | (甲) 成立津贴; 或 | 是 / 否 | \$ _____ |
| | (乙) 经常津贴 | 是 / 否 | \$ _____ |
| 第二类 | 家校合作活动(1) | 是 / 否 | \$ _____ |
| | 家校合作活动(2) | 是 / 否 | \$ _____ |
| 第三类 | 联校 / 家长教师会联合活动 | 是 / 否 | \$ _____ |
| 批款总额 : | | | \$ _____ |
| 审批者签署: | | | |